

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO „Pod Świerkami” w Krobi

Opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 949).

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. poz. 649).

KROBIA 22.11.2017

§1. 1. Przedszkole Samorządowe „ Pod Świerkami” w Krobi jest przedszkolem publicznym;

2. Przedszkole mieści się w budynku przy ulicy Kobylińskiej 4;
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Krobia;
4. Przedszkole używa pieczęci opisanych w instrukcji kancelaryjnej.

§2. 1. Celem przedszkola jest:

- 1) zrealizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień;
- 4) kształtowanie umiejętności potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 5) kultywowanie tradycji regionalnych

§3.1. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie różnorodnych działań a w szczególności:

- 1) działań edukacyjnych związanych z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) wprowadzaniu dzieci w świat wartości;
- 3) rozwijaniu umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne oraz inne działania;
- 4) współdziałaniu z rodzicami w celu ujednoczenia działań wychowawczych;
- 5) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym;
- 6) rozwijaniu umiejętności społecznych;
- 7) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 8) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej ze zdiagnozowanych potrzeb;
- 9) inicjowaniu współpracy ze środowiskiem;
- 10) realizację innych zadań wynikających z potrzeb, związanych z realizacją opisanych wyżej celów.

2. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkole realizuje przepisy określone w rozporządzeniu w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

- 1) Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
 - a) bieżące kontakty wspomagające funkcjonowanie przedszkola;
 - b) przygotowanie przez nauczycieli opisu funkcjonowania dzieci w przedszkolu w celu dokonania rzetelnej diagnozy skutkującym wydaniem opinii lub orzeczenia;
 - c) wskazywanie rodzicom dzieci poradni, jako instytucji, która może pomóc ich dziecku.
- 2) Przedszkole współdziała z MGOPS w Krobi poprzez:

- a) bieżącą wymianę informacji dotyczącą sytuacji dzieci ich rodzin;
- b) organizowanie wsparcia, w tym materialnego dla dzieci wymagających pomocy;
- c) inne działania wynikające z bieżących potrzeb.

3) Przedszkole zapewnia możliwość udziału dzieci niepełnosprawnych ruchowo w zajęciach edukacyjnych na parterze budynku.

3. W zakresie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 1) Przedszkole organizuje i zapewnia opiekę dzieciom przebywającym w przedszkolu podczas zajęć wewnątrz budynku oraz na placu zabaw, zgodnie z jego regulaminem.
- 2) Podczas wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel przedszkola, któremu mogą pomagać inni nauczyciele, pracownicy obsługi lub rodzice dzieci oraz inne osoby w ramach wolontariatu, zgodnie z postanowieniami regulaminu wycieczek obowiązującego w przedszkolu.
- 3) Nad bezpieczeństwem dzieci czuwają również inni pracownicy przedszkola, reagując na zachowania niezgodne z ustalonymi na terenie przedszkola normami oraz zwracając uwagę na sytuacje, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo wychowanków.
- 4) Nauczyciele przedszkola prowadzą działania edukacyjne i informacyjne związane z ochroną zdrowia i zdrowym stylem życia, w tym odżywianiem i aktywnością fizyczną w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu.
- 5) Przedszkole, zgodnie z odrębnymi przepisami organizuje ćwiczenia ewakuacji i inne, związane z przygotowaniem dzieci na zagrożenia i odpowiednie reagowanie na nie.

§4.1. W czasie zajęć organizowanych w przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego.

- 1) W czasie zajęć organizowanych na terenie przedszkola opiekę nad dziećmi może sprawować pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa.
- 2) W czasie wyjść poza teren przedszkola, w tym na plac zabaw, opieka sprawowana jest przez te same osoby.
- 3) W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa dzieci, do opieki w czasie wyjść poza teren przedszkola, dyrektor może wyznaczyć innych pracowników przedszkola.
- 4) Opiekę nad dziećmi w przedszkolu mogą sprawować wolontariusze, na podstawie zawartej umowy wolontariatu.

2. Do zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu należą

- 1) zajęcia języka angielskiego,
- 2) zajęcia religii,
- 3) zajęcia logopedyczne
- 4) zajęcia regionalne
- 5) zajęcia Zespołu Biskupiańskiego,
- 6) zajęcia na basenie.
- 7) rytmika,
- 8) zajęcia Akademii Reksia,

3. W czasie zajęć dodatkowych ujętych w punkcie: 1,2,3,4,5,8 - opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

4. W czasie zajęć dodatkowych ujętych w punkcie: 6,7 - opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia i wychowawca grupy

§5.1. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz inne osoby upoważnione na piśmie do realizacji tych czynności.

2. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która przed odebraniem dziecka okazuje nauczycielowi oddziału przedszkolnego dowód tożsamości.
3. Dzieci nie mogą być wydane osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W przypadkach określonych w ust.3 nauczyciel, pod którego opieką znajduje się dziecko, powiadamia policję i oczekuje jej przybycia w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia powziętym podejrzeniom.
5. W przypadku uzasadnionej interwencji policji, dyrektor przedszkola powiadamia sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka.

§6.1 Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola we wszystkich aspektach jego funkcjonowania, a w szczególności:

- 1) Umożliwia rodzicom dzieci możliwość systematycznego wypowiadania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy przedszkola.
- 2) Przekazuje informacje o treściach realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego i osiągnięciach dzieci w tym zakresie.
- 3) Udziela rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności.
- 4) Tworzy przestrzeń do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy przedszkola.
- 5) Organizuje spotkania informacyjne oraz indywidualne porady w sprawach wychowania, zagrożeń cywilizacyjnych, sposobów uczenia się oraz dalszego kształcenia swych dzieci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.
- 6) Organizuje cykliczne spotkania z rodzicami – raz na kwartał, w celu umożliwienia prezentacji osiągnięć dzieci oraz w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z edukacją i ich wychowaniem.
- 7) Umożliwia bieżące kontakty telefoniczne z przedszkolem w czasie jego czasu pracy.
- 8) Umożliwia rodzicom partycypację w pracę oddziału.
- 9) Tworzy warunki, które umożliwiają rodzicom dzieci wspieranie przedszkola poprzez świadczenie usług, bądź wsparcie finansowe.
- 10) Wspiera rodziców, którzy przekazali informację o przewlekłej chorobie dziecka według indywidualnych ustaleń.

§7. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor przedszkola:

- 1) Wykonuje zadania określone w art. 68 ust.1 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) Kieruje jednostką organizacyjną samorządu gminnego;
- 3) Jest kierownikiem zakładu pracy dla podległych pracowników;
- 4) Przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) Reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 6) Sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) Stwarza warunki harmonijnego rozwoju dzieci i nauczycieli, organizuje odpowiednią opiekę dzieciom przebywającym w przedszkolu;
- 8) Wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych;
- 9) Dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) Współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną oraz innymi instytucjami i osobami;
- 11) Wykonuje inne czynności określone w odrębnych przepisach.

3. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje określone w art. 70 ustawy Prawo oświatowe a ponadto:

- 1) Opiniuje podjęcie na terenie przedszkola działalności stowarzyszeń, wolontariatu lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 2) Może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolu;
- 3) Deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

4. Rada rodziców jest organem skupiającym przedstawicieli rodziców wszystkich oddziałów przedszkola.

- 1) Tryb wybierania członków rady rodziców oraz kompetencje i zasady jej funkcjonowania, wynikające z ustawy Prawo oświatowe, określa regulamin rady rodziców;
- 2) Rada Rodziców współdziała z przedszkolem w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a) umożliwianie rodzicom dzieci systematycznego wypowiedania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy przedszkola;
 - b) tworzenie przestrzeni do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy przedszkola;
 - c) umożliwienie rodzicom partycypacji w zarządzaniu przedszkolem, w tym tworzenie prawa obowiązującego w przedszkolu;
 - d) organizowanie indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami w ciągu całego roku szkolnego w zależności od potrzeb wyrażanych przez rodziców;
 - e) umożliwienie rodzicom dzieci wspierania przedszkola poprzez świadczenie usług, bądź wsparcie finansowe jego działalności.

§8.1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu realizacji jego zadań;

- 1) Płaszczyzny współpracy organów przedszkola określone są w szczególności w art. 44 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami przedszkola odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób

fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej utrwalenie;

- 3) Dyrektor przedszkola umożliwia dostęp do pomieszczeń przedszkola przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeb;
- 4) Dyrektor przedszkola inicjuje spotkania wszystkich organów przedszkola w razie potrzeb;
- 5) Organy przedszkola współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jego pracy;
- 6) Formy współpracy poszczególnych organów przedszkola określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.

2. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie przedszkola za pomocą negocjacji, mediacji i zawierania porozumień.

- 1) Osobą odpowiedzialną za realizację zadań określonych w ust. 2 jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora przedszkola;
- 2) Celem działania osób określonych w p. 1 i 2 jest polubowne rozwiązanie sytuacji konfliktowych,
- 3) Brak możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola powoduje zwrócenie się dyrektora do organu prowadzącego z prośbą o wydelegowanie mediatora do pomocy w jego rozwiązaniu;

§9.1. Organizacja Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi gwarantuje realizację zadań określonych w niniejszym statucie, zapewniając dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) sal do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) toalet umiejscowionych przy salach,
- 4) szatni;
- 5) posiłków przygotowanych na terenie przedszkola,
 - a) przygotowane na terenie przedszkola posiłki dostarczane są do sal, w których prowadzone są zajęcia dla dzieci,
 - b) posiłki dostarczają zatrudnione w przedszkolu woźne oddziałowe,
- 6) zajęć na basenie

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

- 1) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2) Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od potrzeb, wynikających z realizacji podstawy programowej.
- 3) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
- 4) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25.

§10.1 Przedszkole Samorządowe „Pod Świerkami” w Krobi czynne jest od poniedziałku do piątku zgodnie z porządkiem roku szkolnego w godzinach od 6.30 do 16.00;

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący.

- 1) Termin przerwy wakacyjnej ogłaszany jest przez dyrektora przedszkola do 30 września każdego roku szkolnego.
- 2) W szczególnych przypadkach terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola może, poprzez zarządzenie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i organem prowadzącym wprowadzić na czas określony inny czas pracy przedszkola, niż określony w ust.1;

§11.1. Za korzystanie z usług przedszkola rodzice (prawni opiekunowie dziecka) ponoszą opłaty określone w uchwale Rady Miejskiej w Krobi.

2. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.
4. Wysokość innych opłat oraz ulg i zwolnień określa organ prowadzący w swojej uchwale.
5. Zasady odpłatności za usługi, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego i zgodnego z umową, o której mowa w ust. 5 uiszczania opłat za korzystanie z usług przedszkola;

§12.1 Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) Poprzez właściwą, zgodną z zasadami bhp organizację pracy oraz przestrzeganie wewnętrznych procedur zapewniających bezpieczeństwo powierzonym im wychowankom;
- 2) Współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z zapisami §6 niniejszego statutu;
- 3) Prowadzą diagnozę rozwoju wychowanka i wykorzystują ją do planowania pracy;
- 4) Prowadzą obserwacje pedagogiczne dzieci powierzonych ich opiece, w celu poznania i zabezpieczenia ich potrzeb rozwojowych poprzez planowanie adekwatnych działań;
- 5) Dokumentują prowadzone obserwacje rozwoju dzieci i efekty diagnozy w formie określonej przez dyrektora przedszkola;
- 6) Planują pracę dydaktyczną i wychowawczą w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybrany program wychowania przedszkolnego,
 - a) nauczyciele planują swoją pracę w formie miesięcznych planów o strukturze określonej zarządzeniem dyrektora przedszkola,
 - b) plany pracy modyfikowane są na podstawie wniosków z autoewaluacji;
- 7) Tworzą warunki do wspomagania rozwoju dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 8) Są odpowiedzialni za efekty swojej pracy, wynikające z właściwego planowania;
- 9) Wyniki diagnozy wykorzystują do zapewnienia właściwej opieki i organizacji procesu dydaktycznego dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) współpracują ze specjalistami z przedszkola lub poradni psychologiczno-pedagogicznej /psychologiem, pedagogiem, logopedą i terapeutą integracji sensorycznej/ w rozwiązywaniu problemów w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków;
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zadania pracowników administracji i obsługi zabezpieczają sprawną pracę placówki.

- 1) Zgodną z przepisami obsługę administracyjną przedszkola zapewniają pracownicy administracji;
 - a) zasady działania administracji regulują odrębne przepisy;
 - b) obowiązki pracownika administracji zatrudnionego w przedszkolu zawarte są w indywidualnym zakresie obowiązków;
- 2) obsługę przedszkola, w tym kuchni zapewniają pracownicy obsługi;
 - a) Zadania i odpowiedzialność pracowników obsługi określona jest w indywidualnych zakresach obowiązków;
 - b) Ilość pracowników administracji i obsługi określa każdego roku arkusz organizacji przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.
- 3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, pracownicy obsługi:
 - a) obserwują wejście do przedszkola, zwracając uwagę na osoby wchodzące i wychodzące z budynku,
 - b) reagują na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci,
- 4) sprzątanie budynku przedszkola realizują pracownicy obsługi.

§13.1 Dzieci uczęszczające do przedszkola mają określone wspólnie prawa i obowiązki.

- 1) Dzieci będące członkami społeczności Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi mają prawo do:
 - a) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
 - b) prawidłowo zorganizowanych zajęć i opieki;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) akceptacji ich osoby;
 - e) ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - f) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - h) indywidualnego, tempa rozwoju;
 - i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - j) możliwości zwrócenia się do opiekunów i innych pracowników przedszkola, z każdą sprawą i otrzymania pomocy w razie potrzeby.
- 2) Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - a) poszanowania mienia przedszkola;
 - b) przestrzegania zasad zachowania i współżycia społecznego ustalonych w przedszkolu.

2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
 - 1) nie wywiązywania się przez rodziców (opiekunów prawnych) przez 3 miesiące z obowiązkowych opłat;
 - 2) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
 - 3) skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola skutkuje wydaniem decyzji o skreśleniu, w której określony jest tryb odwoławczy.

§14.1. W przedszkolu obchodzone są uroczystości związane z:

- 1) Rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) Pasowaniem na przedszkolaka,
- 3) Obchodami świąt państwowych 11 listopada i 3 maja,
- 4) Rocznicą Powstania Wielkopolskiego.

2. W czasie obchodów uroczystości, dzieci ubierają odświętne stroje.

Statut uchwalony został uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi nr 12/2017 z dnia 22 listopada 2017 r.