

Oferta pracy

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi ogłasza nabór na stanowisko: młodszego bibliotekarza/ bibliotekarza/ starszego bibliotekarza

Warunki pracy:

- wymiar etatu: 1 etat
- umowa o pracę
- miejsce pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Krobi
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- ciekawe środowisko pracy
- możliwość rozwoju osobistego

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie m.in. średnie lub średnie branżowe (mile widziane wykształcenie wyższe, absolwenci kierunków: bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, edukacji artystycznej, filologii, pedagogiki)
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych (mile widziana znajomość programu SOWA)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- skrupulatność, sumiennność, zaangażowanie w rozwój biblioteki;
- kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących;
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja i prowadzenie, lekcji bibliotecznych, gier i zabaw edukacyjnych z dziećmi, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne;
- gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki;
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- udzielanie czytelnikom informacji bibliograficznej i rzeczowej na podstawie baz danych /lub inf. dotyczących księgozbioru i usług bibliotecznych;
- skontrum księgozbioru;
- dbałość o stan powierzonego mienia.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy bibliotekarskiej lub na podobnym stanowisku;

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- życiorys (CV);
- kopie świadectw pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli do CV:

Kandydat/ka składa oświadczenie woli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Krobi, ul. Sportowa 1, 63-840 Krobia dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć do 02.08.2023 r. osobiście w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Krobia, ul. Sportowa 1, 63-840 Krobia lub mailowo na adres: dyrektor.biblioteka@krobia.pl

Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: młodszego bibliotekarza/ bibliotekarza/starszego bibliotekarza”.

Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

Dyrektor biblioteki zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, w wyniku której zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.