



**Miejsko Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Powstańców Wielkopolskich 126  
63-840 Krobia



---

Załącznik 1 do zarządzenia  
kierownika MGOPS w Krobi

## **REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ**

### **W Krobi**

**Plac Kościuszki nr 3 , 63-840 Krobia  
wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
Nr 3 z dnia 15.styczeń 2024 r**

#### **§1 | PODSTAWA PRAWNA**

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku ( Dz.U. z 2016r. poz. 930 – tekst jednolity).
2. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz. U. z 2016r. poz. 575 – tekst jednolity).
3. Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Obszarem działania Świetlicy Środowiskowej jest Gmina Krobia.
2. Siedziba placówki znajduje się w Krobi Pl. Kościuszki nr 3
3. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny, na podstawie wewnętrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica.
4. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku wczesnoszkolnym i szkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Krobia.
5. Świetlica Środowiskowa w Krobi jest prowadzona przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w mieście Krobia i realizuje postanowienia ustawy o pomocy społecznej w celu wsparcia funkcji opiekuńczych rodziny.
6. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
7. W placówce podczas zajęć odbywających się na jej terenie pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

8. W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci .
9. Rekrutacja odbywa się zasadniczo w miarę potrzeby w ciągu całego roku. Przyjmowanie dzieci odbywa się po wypełnieniu i oddaniu karty zgłoszeniowej rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
10. Wychowankowie mogą być też zgłaszani do przyjęcia przez instytucje: szkoły, poradnie, kuratorów sądowych, pracowników socjalnych, asystenta rodziny itp. oraz organizacje pozarządowe.
11. Dzieci przyjmowane będą do placówki, po zakwalifikowaniu zgłoszenia przez Kierownika MGOPS i Wychowawcę Świetlicy.

## §2

### CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Placówka w formie opiekuńczo - wychowawczej realizując swoje zadania zapewnia:
  - pomoc w nauce,
  - organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
  - zajęcia wyrównawcze
  - stałą systematyczną współpracę z rodziną dziecka,
  - pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami rodzinnymi, kryzysami związanymi z relacjami z rówieśnikami, szkolnymi itp.
  - pomoc w nabywaniu umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
  - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
  - współpracę z innymi instytucjami,
  - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
  - wyposażenie : przedmioty potrzebne do zajęć i indywidualnych potrzeb podopiecznych.

## §3

### ORGANY PLACÓWKI

Organami placówki są : A) Kierownik MGOPS w Krobi i B) Wychowawca Świetlicy Środowiskowej

#### A) Kierownik MGOPS

- Kierownik sprawuje kontrolę nad bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
- Kierownik sprawuje nadzór nad realizacją standardu opieki i wychowania.
- Kierownik zajmuje się funkcją organizacji administracyjnej, finansowej i gospodarczej działalności placówki .

#### B) Wychowawca

- Wychowawca jest zatrudniany przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Krobi, który jest jego przełożonym i nadzoruje pracę Wychowawcy Świetlicy Środowiskowej .

- Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Kierownikiem Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który jest jego przełożonym.
- Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju.
- Sprawuje nadzór nad powierzonym mianem .
- Tygodniowy plan pracy świetlicy środowiskowej pod względem merytorycznym, na bieżąco dokumentuje wychowawca świetlicy , przedstawiając jednocześnie miesięczne sprawozdanie z pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.

#### §4

#### KADRA PLACÓWKI

1. Kierownik placówki – Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Wychowawca Świetlicy Środowiskowej

Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów,
- czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
- współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,
- współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki,
- inspiruje i organizuje działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
- prowadzi bieżącą dokumentację,
- sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach w placówce,
- odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia,
- tworzy dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
- szanuje podmiotowość dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,

- dba o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem,
- uczy nawiązywania więzi uczuciowych oraz kontaktów interpersonalnych,
- uczy poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- wspomaga umiejętność planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- uczy organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- motywuje do kształtowania u dzieci nawyków prozdrowotnych,
- wyrównuje deficyt rozwojowy podopiecznych,
- uzgadnia istotne decyzje dotyczące dziecka z jego rodzicami lub opiekunami

## § 5

### WOLONTARIUSZE

1. Wszelkie formy działalności placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem wychowawcy.
3. Na prośbę wolontariusza kierownik placówki wydaje mu pisemną opinię o wykonaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.
4. Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 6

### FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

1. Świetlica czynna jest przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo zwolnionych od pracy, organizowanych wyjazdowych wycieczek letnich lub zimowych, szkoleń oraz wykonania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych, trzy dni w tygodniu od godziny 11.00 do pięciu godzin dziennie.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
3. Wychowankowie mają określone prawa i obowiązki.
  - Wychowanek ma prawo do: ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania, właściwie zorganizowanej opieki, swobody wyrażania myśli i przekonań, opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.
  - Wychowanek zobowiązany jest do: uznawania godności i podmiotowości innych osób, przestrzegania zasad kultury współżycia, współpracy w procesie wychowania, poprzez udział w zajęciach dla niego zorganizowanych, pomagania słabszym, przestrzegania regulaminu placówki i tygodniowego rozkładu zajęć, dbałości o

wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych, ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, podczas zajęć w placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią, obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania innych środków psychoaktywnych, dbania o mienie placówki, utrzymania czystości w użytkowanych pomieszczeniach, przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy i poza nią, zgłaszania każdego uszkodzonego sprzętu.

4. Za nieprzestrzeganie obowiązków wobec grupy i rażące naruszenie regulaminu wychowanek może być zdyscyplinowany:

- upomnieniem wychowawcy,
- upomnieniem lub naganą kierownika MGOPS
- skreśleniem z listy osób korzystających ze świetlicy

## **§7**

### **DOKUMENTACJA PLACÓWKI**

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- plan pracy placówki
- kartę pobytu dziecka i lista obecności dzieci
- kartę diagnozy dziecka jeśli zaistnieje sytuacja potrzeby wsparcia w trudnościach w uczeniu się
- dziennik zajęć
- kartę zgłoszeniową rodziców o udziale dziecka w zajęciach, zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka w postaci foto relacji z organizowanych zajęć i zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Placówka prowadzi i rozwija swą działalność w oparciu o przekazane jej zasoby, środki finansowe i trwałe oraz w udostępnionych pomieszczeniach.
2. Obsługę finansowo - księgową i kadrową prowadzi Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi.
3. Zmiany w regulaminie przysługują Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem regulują odpowiednie ustawy i rozporządzenia w tym zakresie.
5. Załączniki niniejszego Regulaminu stanowią:
  - a. Załącznik nr 1 – Plan pracy
  - b. Załącznik nr 2 – Karta zgłoszeniowa do Świetlicy Środowiskowej
  - c. Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych
  - d. Załącznik nr 4 – Lista obecności podopiecznych

- e. Załącznik nr 5 - Karta pobytu dziecka na Świetlicy Środowiskowej
6. Regulamin Świetlicy Środowiskowej wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

.....