

Zarządzenie nr 1/2020
Dyrektora Żłobka Gminnego w Krobi
z dnia 01.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Gminnego w Krobi.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2020 poz. 326 z późn. zm.) oraz §11 Statutu Żłobka Gminnego w Krobi stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/117/2019 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 października 2019r. zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Krobi stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020r.

Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Krobi

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Krobi.
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Krobi.
3. Rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§2

Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

1. Uchwały Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 października 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krobia oraz nadania mu statutu.
2. Uchwały Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Krobia.
3. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych.
6. Niniejszego Regulaminu.

§ 3

Siedziba żłobka jest zlokalizowana w Krobi przy ul. Powstańców Wielkopolskich 103 B, 63-840 Krobia.

§4

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Cele i zadania

§5

Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§6

Zadania żłobka:

1. Tworzenie warunków do poznawania siebie i otaczającego świata.
2. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów.
3. Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
4. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
5. Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
6. Zapewnienie możliwości wypoczynku.
7. Zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach.
8. Współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.

Organizacja żłobka

§7

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 16.30, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku, na wniosek rodzica dziecka, może być wydłużony, za dodatkową opłatą ustalaną na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Krobi.

3. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.

§ 8

W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Rada Rodziców ustala z dyrektorem zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Dyrektor żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
4. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik w którym dokumentuje się codzienne zajęcia. Plan zajęć może być udostępniony:
 - a) przedstawicielom organu prowadzącego;
 - b) dyrektorowi żłobka lub osobie przez niego upoważnionej;
 - c) rodzicom na ich życzenie;
 - d) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora -w zakresie badań prowadzonych na terenie żłobka w obecności dyrektora żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców wyrażonej na piśmie.

Prawa dziecka i rodziców

§ 10

Dziecko ma prawo do:

1. poszanowania godności;
2. komunikacji opartej na wzajemnym zrozumieniu;
3. wyrażania emocji i potrzeb;
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych;
5. przebywania na świeżym powietrzu;
6. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych;
7. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
8. wypoczynku.

§ 11

Rodzice mają prawo do:

1. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach;
2. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
3. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek,
4. wglądu do dokumentacji;
5. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
6. udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Funkcjonowanie żłobka

§ 12

1. W żłobku nie przewiduje się podawania lekarstw i innych farmaceutyków, poza lekami stosowanymi na choroby przewlekłe, które umożliwiają uczęszczanie do żłobka. Rodzic zobowiązany jest wówczas do przedstawienia informacji na piśmie o dawce i sposobie podania leku, zaświadczonej przez lekarza.
2. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor lub opiekun informuje rodziców o zaistniałej sytuacji, a rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
3. W sytuacji zagrożenia życia, wzywa się pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
4. Opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
5. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
6. W sytuacji choroby zakaźnej rozpoznanej u dziecka, rodzic ma obowiązek poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora żłobka.

§ 13

1. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci ciąży na rodzicach.
2. Odbierać dziecko może również osoba upoważniona pisemnie przez rodziców.

3. Osobom nie posiadającym upoważnienia od rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość, dzieci nie będą wydawane.
4. Dzieci nie będą wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających i osobom niepełnoletnim.
5. Szczegółowe warunki przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka określa odrębna procedura.

§ 14

1. Rodzice mają obowiązek zapewnić dzieciom:
 - a) domowe obuwie;
 - b) pampersy;
 - c) mokre chusteczki;
 - d) chusteczki higieniczne;
 - e) odzież na zmianę dostosowaną do pory roku- 2 komplety;
 - f) szczoteczkę i pastę do zębów;
 - g) smoczek;
 - h) butelkę do mleka i mleko (mleko mamy lub mieszankę).
2. Do obowiązków rodziców należy również informowanie o nieobecności dziecka.
3. W celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w żłobku, nie dopuszcza się posiadania przez nie jakiegokolwiek biżuterii (kolczyków, klipsów, pierścionków, łańcuszków, koralików, bransoletek, itp.).

§ 15

1. Żłobek zapewnia dzieciom
 - a) łóżeczko/leżaczek, pościel
 - b) nocnik
 - c) całodzienne wyżywienie
 - d) zastawę stołową, kubeczki
 - e) pomoce dydaktyczne
 - f) podstawowe przybory higieniczne

§ 16

Ustala się następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor Żłobka - ½ etatu
2. Opiekun - 5 etatów
3. Pomoc opiekuna- 1 etat
4. Pielęgniarka/ Położna- ½ etatu

5. Sprzątaczką- 1 etat
6. Główna księgową- ¼ etatu
7. Kadrową/płacową- ¼ etatu

§ 17

1. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka.
2. Dyrektor zarządza żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje żłobek na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Krobi.
4. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą żłobek jako pracodawcę jest dyrektor.
5. Procedury dotyczące funkcjonowania żłobka, dyrektor może wprowadzać odrębnym zarządzeniem.
6. Pod nieobecność dyrektora, jego obowiązki obejmuje osoba przez niego upoważniona.

§ 18

Obowiązki i uprawnienia pracowników żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin Pracy Żłobka, Kodeks Pracy i inne przepisy. Dopuszcza się łączenie niektórych stanowisk pracy, o ile zapewnia to racjonalniejsze wykorzystanie kadr.

§ 19

Zasady odpłatności za żłobek

1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Krobia stawki opłaty uwzględniające:
 - a) opłatę za pobyt dziecka w żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie
 - b) opłatę dodatkową za wydłużony (na wniosek rodziców) pobyt dziecka w żłobku, przekraczający 10 godzin dziennie;
 - c) opłatę za wyżywienie równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.
3. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłat do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.
4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami dziecka.

Mienie żłobka

§ 20

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Gospodarka finansowa

§ 21

1. Dyrektor żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo –księgową.
2. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w pkt 1 dyrektor żłobka odpowiada w szczególności za:
 - a) prawidłowe, opracowanie rocznego planu finansowego;
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności;
 - c) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego;
 - d) terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu;
 - e) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020r.