

WNIOSEK o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Krobi

I. DANE PODSTAWOWE

Proszę wypełnić wszystkie punkty drukowanymi literami

DANE DZIECKA	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Wiek w miesiącach w momencie składania wniosku	
Pesel	
Adres zamieszkania	
DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Nr telefonu	
E-mail	
Adres zamieszkania	
DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Nr telefonu	
E-mail	
Adres zamieszkania	

II. KRYTERIA

Przy każdym z punktów proszę zaznaczyć **Tak** lub **NIE**

KRYTERIA PODSTAWOWE			
1.	Na dzień 1 września 2022 dziecko ukończy minimum 20-ty tydzień oraz nie przekroczy 3 roku życia (w przypadku gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia)	TAK	NIE
2.	Przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na terenie Gminy Krobia	TAK	NIE

L.p.	KRYTERIA DODATKOWE			WYMAGANE DOKUMENTY	PUNKTY Wypełnia Komisja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci</i>	TAK	NIE	Oświadczenie	
2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	Orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	
3.	Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego.	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności	
4.	Rodzic samotnie wychowujący kandydata	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
5.	Matka/opiekun prawny - jest zatrudniona - prowadzi własną działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, - studiuje lub uczy się w trybie dziennym	TAK	NIE	- zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, - okazanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i złożenie kopii - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym	
6.	Ojciec/opiekun prawny - jest zatrudniony - prowadzi własną działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, - studiuje lub uczy się w trybie dziennym	TAK	NIE	Jak wyżej	
7.	Matka/opiekun prawny bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 (w tym na urlopie wychowawczym)	TAK	NIE	zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym	
8.	Ojciec/opiekun prawny bezrobotny lub bierny zawodowo pozostający poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 (w tym na urlopie wychowawczym)	TAK	NIE	Jak wyżej	
SUMA PUNKTÓW					

III. INFORMACJE DODATKOWE

.....
.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Krobi z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 103B, 63-840 Krobia, 783-479-791.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Natalia Ratajewska; kontakt możliwy jest pod ww. adresem lub pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności obowiązku uzupełnienia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o RKO oraz na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator będzie przetwarzał przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - w przypadku dzieci, które zostały przyjęte przez okres uczęszczania do jednostki w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa, a następnie będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do jednostki przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z pobieraniem rodzinnego kapitału opiekuńczego lub dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku; w pozostałych przypadkach jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału dziecka w rekrutacji.
9. Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Czytelny podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku

proszę wpisać wszystkie załączniki, jakie dołączają Państwo do wniosku

L.p	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

	Kandydat przyjęty	
Decyzja komisji rekrutacyjnej	Tak	Nie
Ilość przyznanych punktów		
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej		

1 Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica, oświadczenie